

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой

(к712) Таможенное право и служебная
деятельность



Безотецкая И.П., канд.
юрид. наук

10.06.2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **Таможенное право**

40.03.01 Юриспруденция

Составитель(и): Старший преподаватель, Докукина А.Е.; старший преподаватель, Зуева К.А.

Обсуждена на заседании кафедры: (к712) Таможенное право и служебная деятельность

Протокол от 07.06.2021г. № 6

Обсуждена на заседании методической комиссии учебно-структурного подразделения: Протокол от 10.06.2021 г. № 5

г. Хабаровск
2022 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры (к712) Таможенное право и служебная деятельность

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой Безотецкая И.П., канд. юрид. наук

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры (к712) Таможенное право и служебная деятельность

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой Безотецкая И.П., канд. юрид. наук

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры (к712) Таможенное право и служебная деятельность

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой Безотецкая И.П., канд. юрид. наук

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры (к712) Таможенное право и служебная деятельность

Протокол от __ _____ 2026 г. № __
Зав. кафедрой Безотецкая И.П., канд. юрид. наук

Рабочая программа дисциплины Таможенное право

разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачёты (курс) 4
контактная работа	22	
самостоятельная работа	50	

Распределение часов дисциплины по семестрам (курсам)

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	16			
Неделя	16			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Практические	8	8	8	8
Контроль самостоятельной работы	6	6	6	6
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	22	22	22	22
Сам. работа	50	50	50	50
Итого	72	72	72	72

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Таможенное регулирование и таможенное дело. Правовое регулирование таможенной деятельности. Таможенное право в системе российского права. Содержание таможенно-правовой терминологии. Государственная таможенная служба. Таможенные органы как субъекты таможенного права. Лица осуществляющие деятельность в сфере таможенного дела. Общий порядок перемещения товаров через таможенную границу. Таможенные операции связанные с перемещением товаров под таможенную процедуру. Таможенное декларирование товаров. Таможенные процедуры: понятие и основные виды таможенных процедур. Таможенные платежи как инструмент тарифного регулирования. Нетарифное регулирование ВЭД. Таможенная стоимость товара. Особенности трансграничного перемещения и совершения таможенных операций в отношении отдельных категорий товаров. Понятие и формы таможенного контроля. Принципы и порядок проведения таможенного контроля. Система управления рисками при осуществлении таможенного контроля. Юридическая ответственность за правонарушения в сфере таможенного дела.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины:	Б1.В.03.06
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Конституционное право
2.1.2	Международное право
2.1.3	Правовые основы транспортной безопасности
2.1.4	Налоговое право
2.1.5	Уголовное право
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Международное частное право
2.2.2	Организация деятельности правоохранительных органов на транспорте
2.2.3	Транспортное право

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Знать:
Базовые экономические понятия и закономерности значимых экономических явлений в различных областях жизнедеятельности
Уметь:
Анализировать закономерности значимых экономических явлений, выбирать и оценивать экономические решения в различных областях жизнедеятельности.
Владеть:
Навыком содержательно интерпретировать закономерности значимых экономических явлений, выбирать и оценивать экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

Знать:
Основные положения защиты интересов и прав гражданина, признаки коррупционного поведения и его последствия, условия противодействия коррупции.
Уметь:
Устанавливать признаки коррупционного поведения и его последствия, определять факторы противодействия коррупции, меры по урегулированию конфликта интересов и предупреждению коррупции
Владеть:
Навыком устанавливать признаки и последствия коррупционного поведения, факторы противодействия коррупции, меры по урегулированию конфликта интересов и предупреждению коррупции

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Лекции						

1.1	<p>Таможенное регулирование и таможенное дело. Правовое регулирование таможенной деятельности. Таможенное право в системе российского права. Содержание таможенно-правовой терминологии. Таможенное право в системе российского права. Предмет, метод и система таможенного права. Принципы таможенного права. Функции таможенного права. Взаимодействие таможенного права с иными отраслями права. Таможенные нормы и таможенные правоотношения: их особенности и виды. Субъекты и объекты таможенных правоотношений. Источники таможенного права. Конституционные основы таможенного права. Акты Евразийского экономического союза. Таможенное законодательство РФ: формальная и содержательная характеристика. Указы и распоряжения Президента РФ. Постановления и распоряжения Правительства РФ. Правовые акты федерального министерства, уполномоченного в области таможенного дела, и федеральной службы, уполномоченной в области таможенного дела. Международные и межправительственные договоры и соглашения. Акты Конституционного суда РФ и судебная практика. Действие таможенного законодательства во времени, в пространстве и по кругу лиц. Порядок опубликования и вступления в силу нормативных актов по таможенному делу. /Лек/</p>	7	2	УК-10 УК-11		0	
1.2	<p>Государственная таможенная служба. Таможенные органы как субъекты таможенного права. Евразийский экономический союз. Органы Евразийского экономического союза. Высшие органы государственной власти и управления РФ и руководство таможенным делом. Президент РФ, Федеральное Собрание РФ и Правительство РФ как органы общего руководства таможенным делом. Система таможенных органов РФ. Основные принципы организации и деятельности таможенных органов. Полномочия таможенных органов. Федеральная таможенная служба (ФТС). Функции и структура ФТС. Региональные таможенные управления, таможи и таможенные посты: правовой статус, функции, полномочия и структура. Учреждения, подведомственные ФТС: таможенные лаборатории, вычислительные центры, учебные заведения и другие. Взаимодействие таможенных органов с иными государственными органами. Таможенные органы в системе правоохранительных органов. /Лек/</p>	7	4	УК-10 УК-11		0	

1.3	Лица осуществляющие деятельность в сфере таможенного дела. Деятельность в сфере таможенного дела. Реестры лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела. Лица, осуществляющие деятельность в сфере таможенного дела. Таможенный представитель. Таможенный перевозчик. Владелец склада временного хранения. Владелец таможенного склада. Владелец свободного склада. Владелец магазина беспошлинной торговли. Уполномоченный экономический оператор. /Лек/	7	2	УК-10 УК-11		0	
Раздел 2. Практические занятия							
2.1	Таможенное регулирование и таможенное дело. Правовое регулирование таможенной деятельности. Таможенное право в системе российского права. Содержание таможенно-правовой терминологии. Таможенное право в системе российского права. Предмет, метод и система таможенного права. Принципы таможенного права. Функции таможенного права. Взаимодействие таможенного права с иными отраслями права. Таможенные нормы и таможенные правоотношения: их особенности и виды. Субъекты и объекты таможенных правоотношений. Источники таможенного права. Конституционные основы таможенного права. Акты Евразийского экономического союза. Таможенное законодательство РФ: формальная и содержательная характеристика. Указы и распоряжения Президента РФ. Постановления и распоряжения Правительства РФ. Правовые акты федерального министерства, уполномоченного в области таможенного дела, и федеральной службы, уполномоченной в области таможенного дела. Международные и межправительственные договоры и соглашения. Акты Конституционного суда РФ и судебная практика. Действие таможенного законодательства во времени, в пространстве и по кругу лиц. Порядок опубликования и вступления в силу нормативных актов по таможенному делу. /Пр/	7	2	УК-10 УК-11		2	

2.2	<p>Государственная таможенная служба. Таможенные органы как субъекты таможенного права. Евразийский экономический союз. Органы Евразийского экономического союза. Высшие органы государственной власти и управления РФ и руководство таможенным делом. Президент РФ, Федеральное Собрание РФ и Правительство РФ как органы общего руководства таможенным делом. Система таможенных органов РФ. Основные принципы организации и деятельности таможенных органов. Полномочия таможенных органов. Федеральная таможенная служба (ФТС). Функции и структура ФТС. Региональные таможенные управления, таможни и таможенные посты: правовой статус, функции, полномочия и структура. Учреждения, подведомственные ФТС: таможенные лаборатории, вычислительные центры, учебные заведения и другие. Взаимодействие таможенных органов с иными государственными органами. Таможенные органы в системе правоохранительных органов. /Пр/</p>	7	4	УК-10 УК-11		2	
2.3	<p>Лица осуществляющие деятельность в сфере таможенного дела. Деятельность в сфере таможенного дела. Реестры лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела. Лица, осуществляющие деятельность в сфере таможенного дела. Таможенный представитель. Таможенный перевозчик. Владелец склада временного хранения. Владелец таможенного склада. Владелец свободного склада. Владелец магазина беспошлинной торговли. Уполномоченный экономический оператор. /Пр/</p>	7	2	УК-10 УК-11		0	
Раздел 3. Самостоятельная работа							

3.1	<p>Таможенное регулирование и таможенное дело. Правовое регулирование таможенной деятельности. Таможенное право в системе российского права. Содержание таможенно-правовой терминологии. Таможенное право в системе российского права. Предмет, метод и система таможенного права. Принципы таможенного права. Функции таможенного права. Взаимодействие таможенного права с иными отраслями права. Таможенные нормы и таможенные правоотношения: их особенности и виды. Субъекты и объекты таможенных правоотношений. Источники таможенного права. Конституционные основы таможенного права. Акты Евразийского экономического союза. Таможенное законодательство РФ: формальная и содержательная характеристика. Указы и распоряжения Президента РФ. Постановления и распоряжения Правительства РФ. Правовые акты федерального министерства, уполномоченного в области таможенного дела, и федеральной службы, уполномоченной в области таможенного дела. Международные и межправительственные договоры и соглашения. Акты Конституционного суда РФ и судебная практика. Действие таможенного законодательства во времени, в пространстве и по кругу лиц. Порядок опубликования и вступления в силу нормативных актов по таможенному делу. /Ср/</p>	7	12	УК-10 УК-11		0	
3.2	<p>Государственная таможенная служба. Таможенные органы как субъекты таможенного права. Евразийский экономический союз. Органы Евразийского экономического союза. Высшие органы государственной власти и управления РФ и руководство таможенным делом. Президент РФ, Федеральное Собрание РФ и Правительство РФ как органы общего руководства таможенным делом. Система таможенных органов РФ. Основные принципы организации и деятельности таможенных органов. Полномочия таможенных органов. Федеральная таможенная служба (ФТС). Функции и структура ФТС. Региональные таможенные управления, таможи и таможенные посты: правовой статус, функции, полномочия и структура. Учреждения, подведомственные ФТС: таможенные лаборатории, вычислительные центры, учебные заведения и другие. Взаимодействие таможенных органов с иными государственными органами. Таможенные органы в системе правоохранительных органов. /Ср/</p>	7	12	УК-10 УК-11		0	

3.3	Лица осуществляющие деятельность в сфере таможенного дела. Деятельность в сфере таможенного дела. Реестры лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела. Лица, осуществляющие деятельность в сфере таможенного дела. Таможенный представитель. Таможенный перевозчик. Владелец склада временного хранения. Владелец таможенного склада. Владелец свободного склада. Владелец магазина беспошлинной торговли. Уполномоченный экономический оператор. /Ср/	7	10	УК-10 УК-11		0	
3.4	Общий порядок перемещения товаров через таможенную границу. Таможенные операции связанные с перемещением товаров под таможенную процедуру. Понятие и общий порядок производства таможенных операций. Прибытие товаров на таможенную территорию таможенного союза. Временное хранение. Склады временного хранения. Убытие товаров и транспортных средств с таможенной территории Евразийского экономического союза. /Ср/	7	8	УК-10 УК-11		0	

3.5	<p>Таможенное декларирование товаров. Таможенные процедуры: понятие и основные виды таможенных процедур. Таможенные платежи как инструмент тарифного регулирования. Нетарифное регулирование ВЭД. Таможенная стоимость товара. Особенности трансграничного перемещения и совершения таможенных операций в отношении отдельных категорий товаров. Понятие, формы, место и сроки декларирования товаров. Декларанты, их права и обязанности. Таможенная декларация. Изменение, дополнение и изъятие декларации. Временная, неполная и периодическая декларации. Упрощенный порядок декларирования. Выпуск товаров. Понятие, содержание и значение таможенных процедур. Общие условия помещения товаров и транспортных средств под таможенные процедуры. Виды таможенных процедур, основания их классификации. Основные таможенные процедуры: выпуск для внутреннего потребления, экспорт, таможенный транзит. Понятие значение и виды таможенных платежей. Ввозная и вывозная таможенные пошлины. Виды ставок таможенных пошлин (адвалорная, специфическая, комбинированная). Специальные, антидемпинговые и компенсационные пошлины. Налог на добавленную стоимость и акциз, взимаемые при ввозе товаров. Таможенные сборы: сборы за таможенное оформление, за таможенное сопровождение и за хранение. Таможенная стоимость товаров и транспортных средств. Порядок определения и заявления таможенной стоимости товаров. Методы определения таможенной стоимости товаров: по цене сделки с ввозимыми товарами, по цене сделки с идентичными товарами, по цене сделки с однородными товарами, вычитания стоимости, сложения стоимости, резервный метод. /Ср/</p>	7	4	УК-10 УК-11		0	
-----	---	---	---	-------------	--	---	--

3.6	<p>Понятие и формы таможенного контроля. Принципы и порядок проведения таможенного контроля. Система управления рисками при осуществлении таможенного контроля. Юридическая ответственность за правонарушения в сфере таможенного дела. Понятие, принципы и цели таможенного контроля. Правовой режим зоны таможенного контроля. Формы таможенного контроля: проверка документов и сведений, устный опрос, получение пояснений, таможенное наблюдение, таможенный осмотр товаров и транспортных средств, таможенный досмотр товаров и транспортных средств, проверка маркировки товаров специальными марками, наличия на них идентификационных знаков, осмотр помещений и территорий для целей таможенного контроля, таможенная ревизия. Личный досмотр как исключительная форма таможенного контроля. Основания и порядок проведения личного досмотра. Акт досмотра. Система управления рисками. Нарушение таможенных правил как основание административной ответственности. Понятие и состав нарушения таможенных правил. Объект нарушения таможенных правил. Виды объектов. Соотношение объекта и предмета нарушения таможенных правил. Субъект нарушения таможенных правил. Виды субъектов. Возраст и вменяемость как общие признаки физических лиц - субъектов нарушения таможенных правил. Виды нарушений таможенных правил. Назначение административного наказания за нарушения таможенных правил. Общие правила наложения взысканий за нарушение таможенных правил. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность. Наложение взысканий при совершении нескольких нарушений таможенных правил. Давность привлечения к административной ответственности за нарушение таможенных правил. /Ср/</p>	7	4	УК-10 УК-11		0	
-----	--	---	---	-------------	--	---	--

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	<p>Таможенное право : учебник / Н.Д. Эриашвили, И.М. Рассолов, С.Н. Бочаров и др. ; под ред. Н.Д. Эриашвили. - 6-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 303 с. : табл. - (Dura lex, sed lex). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02703-6</p>	<p>http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426679 (16.04.2016).</p>
----	--	--

Э2	Дроздова С.А. Таможенное право [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.А. Дроздов. - Москва : Интермедия, 2015. - 274 с.	http://biblioclub.ru.
Э3	Таможенное право. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / В. Н. Сидоров. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 267 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс)	https://www.biblio-online.ru/book/4E029C8C-432D-463C-9C2B-919FE772F966
Э4		

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

6.3.1 Перечень программного обеспечения

Office Pro Plus 2007 - Пакет офисных программ, лиц.45525415

Windows XP - Операционная система, лиц. 46107380

Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition - Антивирусная защита, контракт 469 ДВГУПС

АСТ тест - Комплекс программ для создания банков тестовых заданий, организации и проведения сеансов тестирования, лиц. АСТ.РМ.А096.Л08018.04, дог.372

Zoom (свободная лицензия)

Free Conference Call (свободная лицензия)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Аудитория	Назначение	Оснащение
3328	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	комплект учебной мебели: столы, стулья, доска, тематические плакаты
249	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
343	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
3317	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
1303	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
423	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. зал электронной информации	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
3322	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания

1. Работа обучающихся должна быть организована с учетом времени изучения той или иной темы по учебному плану. Основной формой контроля за самостоятельной работой обучающихся являются практические занятия, а также еженедельные консультации преподавателя. Работа по подготовке к семинарским занятиям включает работу над предлагаемыми вопросами и заданиями к темам заданий.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям.

Цель семинарских практических занятий, проводимых по дисциплине Таможенное право - углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельного изучения материала, а также совершенствование практических навыков применения законодательства. Эти занятия являются временем дискуссий, обмена мнениями и анализа, рассмотрения и решения проблемных ситуаций.

Семинарские занятия позволяют также контролировать усвоение студентами учебного материала.

При подготовке к семинару целесообразно готовить конспекты. В них должен быть изложен материал, которым обучающийся может воспользоваться во время проведения семинара. Можно иметь на семинаре нормативные акты, в частности, международные нормативно-правовые акты. При подготовке к семинару обучающийся должен обратить

внимание на ключевые вопросы, которые приведены в плане семинара. Прежде всего, необходимо уяснить, что из себя представляет система международного сотрудничества, каковы актуальные проблемы и перспективы в данной сфере. Необходимо сформировать свою точку зрения по данному вопросу.

Далее нужно рассмотреть основные положения, относящиеся к институтам международных процедур, международных организаций, интеграции государств в сфере различных видов международного сотрудничества.

Успеху проведения занятий способствует тщательная предварительная подготовка студентов, для этого им необходимо ознакомиться с заданием, определить примерный объем работы по подготовке к занятию, выделить вопросы и задачи, ответы на которые и решение без предварительной подготовки не представляются возможными; ознакомиться с перечнем нормативно-правовых актов, литературных источников, рекомендуемых для изучения. Провести реферирование литературы – изложение в письменной форме содержания статьи, научной работы, разделов учебных пособий и др.

При ответах на вопросы и решении задач необходимо внимательно прочитать их текст и попытаться дать аргументированное объяснение с обязательной ссылкой на соответствующую правовую норму. Порядок ответов может быть различным: либо вначале делается вывод, а затем приводятся аргументы, либо дается развернутая аргументация принятого решения, на основании которой предлагается ответ. Возможны и несколько вариантов ответов.

Занятия проводятся в форме свободной дискуссии при активном участии студентов, а так же в форме выступлений с докладами и презентационными материалами. Поэтому студенты имеют возможность дополнять выступающих, не соглашаясь с ними, высказывать и отстаивать свои точки зрения, поправлять выступающих, задавать им вопросы, предлагать для обсуждения новые проблемы, анализировать практику применения международного законодательства. Вопросы могут быть заданы преподавателю.

Подготовка докладов возможна по отдельным темам программы, а также как подготовка докладов и сообщений на семинарское занятие. Целью подготовки докладов является привитие студентам навыков самостоятельной работы над литературными, нормативными и статистическими источниками, с тем, чтобы на основе их анализа и обобщения студенты могли делать собственные выводы теоретического и практического характера, обосновывая их соответствующим образом. Доклад предлагается сопровождать самостоятельно подготовленной презентацией, что позволяет докладчику структурировать основные положения и тренирует умение выделять основное, а слушателям облегчает усвоение получаемой информации.

Разрешается использовать на занятиях записи с ответами на вопросы и задачи, выполненные во время подготовки к ним, тексты нормативных актов, учебную и дополнительную литературу. Как за устные, так и за письменные ответы студентам выставляются оценки по пятибалльной системе. По предложению преподавателя студент может изложить содержание выполненной им письменной работы на практических занятиях, после чего группе предлагается обсуждение проблемных вопросов в формате круглого стола.

Цель такой формы работы как решение ситуативных практических задач – выяснения степени усвоения изучаемого материала. Работа сдается обучающимися на следующем по плану занятии. Письменную работу может быть задана как по уже изученной, так и по изучаемой теме. Объем работы – 1-3 страницы. Основное отличие домашней контрольной работы от аналогичной аудиторной работы с использованием материалов состоит в степени сложности предлагаемых преподавателем задач. По окончании занятия преподаватель подводит итоги, отмечает уровень подготовки к занятию.

Ряд тем после прослушивания лекций студентами изучаются самостоятельно согласно учебной программе. При подведении итогов самостоятельной работы преподавателем основное внимание должно уделяться разбору и оценке лучших работ, анализу недостатков. По предложению преподавателя обучающийся может изложить содержание выполненной им письменной работы на практических занятиях, после чего группе предлагается обсуждение проблемных вопросов в формате круглого стола.

Проведение учебного процесса может быть организовано с использованием ЭИОС университета и в цифровой среде (группы в социальных сетях, электронная почта, видеосвязь и др. платформы). Учебные занятия с применением ДОТ проходят в соответствии с утвержденным расписанием. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся проводится с применением ДОТ.

2. Основные формы текущего контроля знаний: опросы, тестирование, зачет.

Опросы (письменные/устные), словарный диктант по категориальному аппарату, для чего обучающимся необходимо усвоить основные понятия (термины).

Тестирование может проводиться по отдельным темам курса и по всей дисциплине в виде итогового теста.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию.

При подготовке к теоретической части тестирования нужно, прежде всего, просмотреть конспект лекций и отметить в нем имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений. Также при подготовке к тестированию следует просмотреть конспект практических занятий и выделить практические задания, относящиеся к данному разделу. Если задания на какие-то темы не были разобраны на занятиях (или решения которых оказались непонятными), следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений. Полезно самостоятельно решить несколько типичных заданий по соответствующему разделу.

Подготовка к зачету.

При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций (при наличии лекционного курса по дисциплине), рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу университета. Основное в подготовке к зачету- это повторение всего материала изученной дисциплины. При подготовке к сдаче зачета студент весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. В период подготовки к зачету студент вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу.